

বরাদ্দের আবেদন পত্রের নির্ধারিত ছক

১. নাম.....
২. বিভাগ/দপ্তর/হল.....
৩. বর্তমান পদ.....
৪. বেতন আইডি.....
৫. বেতনের স্কেল.....
৬. বর্তমান মূল বেতন.....
৭. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ.....
৮. অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের তারিখ.....
(শিক্ষক/অফিসার হিসাবে)
৯. অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদানের পূর্বে অন্য কোন সংস্থায় চাকুরী করিয়া থাকিলে তাহার সময়কাল উপযুক্ত প্রমানপত্র সহ দরখাস্তের সাথে দিতে হবে।
১০. বিবাহিত/অবিবাহিত.....
১১. বর্তমান আবাসিক ঠিকানা.....
১২. লিয়েন/ডেপুটেশন/বিনাবেতনে থাকার সময়কাল (যদি প্রযোজ্যহয়)
.....
১৩. জুবেরী ভবন/টিনশেড/প/৭৮, পূ/৩১, পূ/৩২, পূ/৩৩, পূ/১৩ ও পূর্ব পাড়ার একতলা লাল কোয়ার্টার বাসা সমূহে কোন সময় অবস্থান করে থাকলে অবস্থানের সময়কাল.....
১৪. শূন্য বাসগৃহ পছন্দের অগ্রাধিকার (বাসার নম্বর গুলি আবেদনে অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।
.....

.....
আবেদনকারী স্বাক্ষর

বাসা বরাদ্দ বিজ্ঞপ্তি

নিম্নলিখিত বাসাগুলি বরাদ্দের জন্য বিশ্ববিদ্যালয় এর শিক্ষক/অফিসারগণের নিকট থেকে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত ছক অনুযায়ী দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

নিম্নলিখিত বাসাগুলির জন্য সকল শিক্ষক/অফিসার আবেদন করতে পারবেন।

১। বি-টাইপ বাসা সমূহ

প/১৫/বি, প/২২/বি, প/২৩/এ। (মোট = ৩ টি)

২। সি-টাইপ বাসা সমূহ

প/৮/এ, প/৮/এফ, প/৯/বি, প/১০/বি, প/১০/সি, প/১১/এইচ, প/১২/এ, প/১২/বি, প/১২/সি, প/১২/সি, প/১২/জি, প/৫২/ডি, প/৫২/ই, প/৫২/এফ, প/৫৩/এফ, প/৫৪/এফ, প/৬১/এ, প/৬১/ই, প/৬২/এ, প/৬৯/এ, প/৬৯/বি, প/৭০/এ, প/৭০/বি, প/৭০/ই, প/৭০/এফ, প/৭১/এ, প/৭১/এফ, প/৭২/এ, প/৭২/ই, প/৭৩/এ, প/৭৩/বি, প/৭৩/ই, প/৭৩/এফ, প/৭৪/বি, প/৭৪/ই, প/৭৪/এফ, প/৭৫/বি, প/৭৫/সি, প/৭৫/ই, প/৭৫/এফ, প/৭৬/এ, প/৭৬/বি, প/৭৬/সি, প/৭৬/ই, প/৭৭/এ, প/৭৭/বি, প/৭৭/সি, প/৭৭/ডি, প/৭৭/ই, প/৭৭/এফ, প/৮০/এ, প/৮০/বি, প/৮০/সি, প/৮০/ই, প/৮০/এফ, প/৮০/জি, প/৮০/এইচ, প/৮১/এ, প/৮১/বি, প/৮১/সি, প/৮১/ডি, প/৮১/ই, প/৮১/এফ, প/৮১/জি, প/৮১/এইচ, প/৮২/এ, প/৮২/বি, প/৮২/ডি, প/৮২/ই, প/৮২/এফ, প/৮২/জি, প/৮২/এইচ, প/৮৪/এ, প/৮৪/বি, প/৮৪/সি, প/৮৪/ডি, প/৮৪/ই, প/৮৪/এফ, প/৮৪/জি, প/৮৪/এইচ, প/৮৯/এ, প/৮৯/বি, প/৮৯/সি, প/৮৯/ডি, প/৮৯/ই, প/৮৯/এফ, প/৮৯/জি, প/৮৯/এইচ, প/৯০/এ, প/৯০/বি, প/৯০/সি, প/৯০/ডি, প/৯০/ই, প/৯০/এফ, প/৯০/জি, প/৯০/এইচ, পূর্ব/১/এ, পূর্ব/১/বি, পূর্ব/১/ই, পূর্ব/১/এফ, পূর্ব/২/ই, পূর্ব/২/এফ, পূর্ব/৯/এ

মোট = ১০৬ টি

৩। নিম্নলিখিত বাসাগুলি প্রভাষক / সহকারী অধ্যাপক/সহকারী রেজিস্ট্রার ও সমমানের কর্মকর্তাদের মাঝে পয়েন্টের ভিত্তিতে বরাদ্দ দেয়া হবে। (নির্ধারিত ভাড়ার বাসা)।

প/৭৮/এল, পূর্ব/৩১/বি, পূর্ব/৩২/ই, পূর্ব/৩৩/এফ, পূর্ব/৩৩/জি, পূর্ব/৩৩/এইচ, পূর্ব/১৩/এ, পূর্ব/১৩/বি, পূর্ব/১৩/ডি, পূর্ব/১৩/জি, পূর্ব/১৩/এইচ (শুধুমাত্র সহকারী প্রক্টর এবং আবাসিক শিক্ষকদের জন্য)। (মোট = ১১ টি)

৪। নিম্নলিখিত বাসাগুলির জন্য শুধুমাত্র “অফিসারগন” আবেদন করতে পারবেন।

পূর্ব/৩৪/এ, পূর্ব/৩৪/সি, পূর্ব/৩৪/ই, পূর্ব/৩৪/এফ, পূর্ব/৩৫/এ, পূর্ব/৩৫/বি, পূর্ব/৩৫/সি, পূর্ব/৩৫/ডি, পূর্ব/৩৫/ই, পূর্ব/৩৫/এফ। (মোট = ১০ টি)

৩০/০৪/২০২৬ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে দরখাস্ত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে। ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে কোন শিক্ষক/অফিসার বাসা বরাদ্দের জন্য আবেদন করতে পারবেন না। নির্ধারিত তারিখের পর কোন দরখাস্ত গ্রহণযোগ্য হবে না।

এখানে উল্লেখ্য যে বিজ্ঞপ্তিত বাসাগুলির শুধুমাত্র স্বাভাবিক চুনকাম ও মেরামতি কাজ ছাড়া অতিরিক্ত কোন কাজ করা যাবে না। অর্থাৎ বর্তমান সুযোগ সুবিধার কোন পরিবর্তন/পরিবর্তন করা যাবে না।

বিঃ দ্রঃ (i) “এ” টাইপ ও “বি” টাইপ (প্রফেসর টাইপ ও টুইন কোয়ার্টার) আবাসিক বাসাগুলি ব্যতিত অন্য বাসাগুলি বরাদ্দপ্রাপ্ত শিক্ষক/অফিসারগন যদি কোন কারণে তাঁর নামে বরাদ্দকৃত বাসাটি গ্রহণে অসম্মতি জানান সে ক্ষেত্রে শুধুমাত্র “সি” টাইপ বাসার জন্য ২য় সর্বোচ্চ পয়েন্টের অধিকারী ব্যক্তিকে ঐ বাসাটি বরাদ্দের জন্য “অফার” করা যেতে পারে। ২য় ব্যক্তি অফারকৃত বাসাটি গ্রহণে রাজি না হলে বাসাটি পুনরায় বিজ্ঞপ্তি করা হবে। শিক্ষক / অফিসারবৃন্দ বাসা বরাদ্দ আবেদন পত্রের সাথে তাঁর বেতন সম্পর্কিত প্রমানপত্র হিসাবে শেষ বেতন বিলের ফটোকপি অবশ্যই প্রদান করতে হবে। নীতিমালা সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি প্রকৌশল দপ্তর থেকে জানা যাবে।

(ii) যদি কোন শিক্ষক / অফিসার তাঁর নামে বরাদ্দকৃত বাসা গ্রহণে অসম্মতি জানান সে ক্ষেত্রে তিনি এক বছরের মধ্যে বাসার বরাদ্দের কোনরূপ আবেদন করতে পারবেন না। চাকুরীকালীন সময়ে জুবেরী ভবনে অবস্থান করে থাকলে তা আবেদনে উল্লেখ করতে হবে। নির্ধারিত ভাড়ার বাসা (জুবেরী ভবন ব্যতিত) চাকুরী জীবনে কেবলমাত্র একবার বরাদ্দ পাওয়া যাবে।

বিজ্ঞাপিত বাসায় আবেদনপত্র জমার মেয়াদ শেষ হওয়া পর্যন্ত বাসা সমূহ পছন্দের অগ্রাধিকার ক্রম পরিবর্তন করা যাবে। কিন্তু সময় শেষ হওয়ার পর পছন্দের বাসার ক্রম পরিবর্তন করা যাবে না। তবে সম্পূর্ণ আবেদন পত্রটি প্রত্যাহার করা যাবে।

স্বাঃ/

প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)

ও

সদস্য-সচিব

বাড়ী বরাদ্দ কমিটি, রাঃ বিঃ

তারিখঃ ০৯/০৪/২০২৫

মেমো-প্রকৌঃ দঃ / বাসা বরাদ্দ/

সদয় অবগতি সহ প্রচারের অনুরোধ জানিয়ে অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

১। ডীন, বিজ্ঞান/ কলা/ আইন/ বিজনেস স্টাডিজ/ সামাজিক বিজ্ঞান/ জীব ও ভূ-বিজ্ঞান/ কৃষি/প্রকৌশল অনুষদ/ চারুকলা অনুষদ/রাঃবিঃ

২। প্রাধ্যক্ষ, শের-ই-বাংলা ফজলুল হক/ শাহ মখদুম/ নবাব আব্দুল লতিফ/ সৈয়দ আমীর আলী/ শহীদ শামসুজ্জোহা/শহীদ হবিবুর রহমান/ মতিহার/ মাদার বখশ/ শহীদ সোহরাওয়ার্দী/ শহীদ জিয়াউর রহমান/ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান / মল্লজান/ বেগম রোকেয়া/ তাপসী রাবেয়া/ বেগম খালেদা জিয়া/রহমতুল্লাহ হাল রাঃবিঃ/ বঙ্গমাতা ফজিলাতুল্লাহ হাল, রাঃবিঃ

৩। সভাপতি, দর্শন/ ইতিহাস/ ইংরেজী/ বাংলা/ ইসলামের ইতিহাস ও সংস্কৃতি/ ভাষা/ আন্তর্জাতিক সম্পর্ক / আরবী/ মুশল্লি ও ভাস্কর্য/ গ্রাফিক ডিজাইন, কারুশিল্প ও শিল্পকলার ইতিহাস/ চিত্রকলা, প্রাচ্যকলা ও ছাপচিত্র/ইসলামিক স্টাডিজ/ ফোকলোর/ নাট্যকলা / সংগীত/ আইন ও বিচার/ গণিত/ পদার্থবিজ্ঞান/ রসায়ন/ পরিসংখ্যান/ ফলিত পদার্থ বিজ্ঞান ও ইলেকট্রনিক্স ইঞ্জিনিয়ারিং / ফলিত রসায়ন ও রাসায়নিক প্রযুক্তি/প্রাণ রসায়ন ও অনুপ্রাণ বিজ্ঞান/ ফার্মেসী/ কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ ফলিত গণিত/ পপুলেশন সায়েন্স এন্ড হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট/ ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং/ ম্যাটেরিয়াল সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি/ হিসাব বিজ্ঞান ও তথ্য ব্যবস্থা / ব্যবস্থাপনা/ মার্কেটিং/ ফাইন্যান্স ও ব্যাংকিং/ ফাইন্যান্স ও ইন্সুরেন্স / ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ/ অর্থনীতি/ রাষ্ট্রবিজ্ঞান/ সমাজকর্ম/ সমাজবিজ্ঞান/ গণযোগাযোগ/ লোক প্রশাসন/ ইনফরমেশন সায়েন্স এন্ড লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট / নৃ-বিজ্ঞান/ ভূগোল ও পরিবেশবিদ্যা/ মনোবিজ্ঞান/ উদ্ভিদবিজ্ঞান/ প্রাণিবিদ্যা/ ভূতত্ত্ব ও খনিবিদ্যা/ জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি/ এগ্রোনমী এন্ড এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন/ ফিশারীজ/ ভেটেরিনারী এন্ড এ্যানিমেল সায়েন্স/ ক্রপ সায়েন্স এন্ড টেকনোলজি বিভাগ/ ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ চিকিৎসা মনোবিজ্ঞান বিভাগ, রাঃবিঃ।

৪। প্রক্টর/ ছাত্র উপদেষ্টা, রাঃবিঃ

৫। পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন / ভি.আর.এম/ ই. বা. সা/ আই. বি. এস/ আই. বি. এ/ আই. ই. আর/ আই. ই. এস/ শরীর চর্চা শিক্ষা বিভাগ/ টি. এস. সি. সি/ কেন্দ্রীয় সায়েন্স ল্যাব

৬। প্রশাসক, জনসংযোগ/ লিগ্যাল সেল/ গ্রন্থাগার/পরিবহন/ কম্পিউটার সেন্টার/ ছাপাখানা/বিজ্ঞান কারিগরী কারখানা/ কেন্দ্রীয় ক্যাফেটেরিয়া, রাঃবিঃ।

৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/ হিসাব পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান চিকিৎসক, রাঃবিঃ।

৮। কিউরেটর, শহীদ স্মৃতি সংগ্রহশালা রাঃবিঃ।

৯। উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্য দপ্তর/ উপ-উপাচার্য দপ্তর/ কোষাধ্যক্ষ দপ্তর/ রেজিস্ট্রার দপ্তর/ একাডেমিক শাখা/ পরিষদ শাখা/ সহকারী রেজিস্ট্রার, স্টুয়ার্ড শাখা/ কেন্দ্রীয় ভাভার/তথ্য সেল/ উপ-হিসাব পরিচালক, অডিট সেল/ এস্টেট দপ্তর/ প্রকাশনা দপ্তর/ কৃষি প্রকল্প।

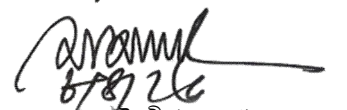
১০। উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) (শিক্ষক / অফিসার/ সহায়ক কর্মচারী/ সাধারণ কর্মচারী) রাঃবিঃ

১১। অফিসার কমান্ডিং, বি এন সি সি/ প্রধান পেশ ইয়াম, কেন্দ্রীয় জামে মসজিদ/রাকসু, রাঃবিঃ।

১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টেলিফোন শাখা, রাঃবিঃ।

১৩। ওয়ার্ডেন, শহীদ মীর আব্দুল কাইয়ুম ডরমিটরী, রাঃবিঃ

১৪। অফিস কপি/মাস্টার নথি।


প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)

ও

সদস্য-সচিব

বাড়ী বরাদ্দ কমিটি, রাঃ বি